Bór Zajaciński, dn. ……………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię, imiona i nazwisko)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i miejsce urodzenia)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adres zamieszkania)

Dyrektor

 Publicznej Szkoły Podstawowej

 w Borze Zajacińskim

Proszę o wystawienie \*:

•duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia

•duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzasadnienie prośby:

............................................................................................................

............................................................................................................

............................................................................................................

............................................................................................................

.........................................

 Podpis składającego wniosek

Za wydanie duplikatu :

- świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26,00 zł,

- legitymacji szkolnej - w wysokości 9,00 zł

na konto

BS Krzepice oddział Przystajń :

**14 8250 1039 2103 0000 3333 0001**

Duplikat świadectwa/legitymacji\* nr ............... otrzymałam/łem, dnia............................

....................................

(podpis odbierającego dokument)

\* właściwe podkreślić